

**ELTEN**

Millionen von Menschen auf der ganzen Welt tragen bei der Arbeit ELTEN Sicherheitsschuhe. Allein ihr Vertrauen ist für uns Verpflichtung, die Leistungsfähigkeit unserer Schuhe auch in Zukunft kontinuierlich zu optimieren, Berufsrisiken mit jedem neuen Modell weiter zu verringern und Arbeitsplätze so immer wieder ein Stück sicherer zu machen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

## **SACHBEARBEITER PERSONAL (m/w/d)**

### **UNSER ANGEBOT**

- Abwechslungsreicher und sicherer Arbeitsplatz mit vielseitigem Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Umfangreiche Talentförderung
- Wohlfühlkultur, die wir im täglichen Miteinander und in gemeinsamen Aktivitäten leben
- Familiäres Umfeld mit einem freundlichen Arbeitsklima und einer aktiven Integration in das Team
- Erfolgreich wachsendes Unternehmen mit Tradition und Ausrichtung auf die Zukunft

### **IHRE AUFGABEN**

- Bewerberkommunikation und -administration inkl. Datenbankpflege
- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Mitwirkung bei der administrativen und operativen Personalarbeit sowie bei Projekten innerhalb des Personalwesens
- Erstellung diverser Statistiken für die Personalabteilung
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Führung und Pflege der Personalakten
- Pflege von Personalstammdaten
- Korrespondenz mit Behörden, Ämtern und Krankenkassen

### **IHR PROFIL**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter, Industriekaufmann oder Personalkaufmann (m/w/d)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung in einem mittelständischen Unternehmen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen, insbesondere Excel
- Freundliches, offenes und dienstleistungsorientiertes Auftreten

### **BEI INTERESSE**

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen neue Aufgabe haben, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per Mail an unsere Personalabteilung, Frau Nicole Lübbering: [personal@elten.com](mailto:personal@elten.com)